

สารบัญ

1. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	2
1.1 วัตถุประสงค์ และ ขอบเขต	2
1.2 การกระทำที่ยอมรับไม่ได้	3
2. การรายงานประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมและการฝ่าฝืน	4
2.1 สิ่งคัดกรองเชิงจริยธรรมเพื่อการตัดสินใจ	4
2.2 การปกป้องไม่เปิดเผยชื่อและตัวตน	5
2.3 วิธีรายงานประเด็นเชิงจริยธรรม	5
2.4 การติดตามผลคืบหน้าของรายงาน	7
2.5 การรายงานเท็จหรือไร้จริยธรรม	7
2.6 ประเภทของการฝ่าฝืน	8
2.7 ระดับความเสี่ยงของการฝ่าฝืน	11
3. กระบวนการสืบสวนสอบสวน	13
3.1 กระบวนการสืบสวนสอบสวน	13
3.2 ผู้รับผิดชอบกระบวนการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด	15
4. ภาคผนวก 1 – คำถามที่ถูกลืมบ่อย ๆ (FAQs)	16

1. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1.1 วัตถุประสงค์และขอบเขต

กลุ่มบริษัท IMC (ต่อไปนี้จะเรียกว่า ‘กลุ่มบริษัท’) ยึดมั่นอย่างยิ่งต่อการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสอดคล้องเที่ยงธรรม ทั้งในด้านพฤติกรรมที่เปี่ยมด้วยจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ (บริษัท)

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของกลุ่มบริษัท (ต่อไปนี้จะเรียกว่า ‘นโยบายการแจ้งเบาะแส’) กำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนและปกป้องพนักงาน ผู้ซึ่งอาจมีประเด็นหรือข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมที่เฉพาะเจาะจง หรือ มีความต้องการที่จะรายงานกรณีต่างๆ ที่เข้าข่ายการฝ่าฝืนหรือละเมิดจริยธรรม นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ มีผลบังคับใช้กับพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท ทั้งรายบุคคลและหมู่คณะ รวมทั้งยังขยายผลครอบคลุมถึงบุคคลที่สามผู้ปฏิบัติงานให้กับกลุ่มบริษัทในวาระต่างๆ ด้วย

วัตถุประสงค์ของนโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถหยิบยกประเด็นต่างๆ ขึ้นมารายงานได้โดยปราศจากความหวาดกลัวต่อความอาฆาตมาดร้ายหรือข่มขู่คุกคาม กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะให้ความมั่นใจต่อผู้แจ้งเบาะแสทุกรายว่าจะไม่ได้รับผลร้ายจากการรายงานโดยสุจริตถึงการกระทำอันเข้าข่ายยอมรับไม่ได้ (ต่อไปนี้จะเพื่อความสะดวกในการอ้างอิง ให้เรียกว่า ‘การกระทำที่ยอมรับไม่ได้’) โดยที่ได้ปฏิบัติตามกระบวนการรายงานอย่างถูกต้องครบถ้วน

การละเมิดข้อบังคับ หรือการฝ่าฝืนค่านิยมของกลุ่มบริษัท หรือประเด็นข้อเกี่ยวกับกฎหมาย หรือจริยธรรม ตามที่ระบุในเอกสารนโยบายนี้ล้วนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ แต่เพื่อขจัดความเคลือบแคลงสงสัย การกระทำที่เข้าข่ายละเมิด หรือฝ่าฝืนใดๆ ก็ตาม จะยังไม่ถือเป็นการละเมิด หรือฝ่าฝืน จนกว่าการกระทำนั้นๆ จะได้รับการสอบสวนสืบสวนโดยสมบูรณ์ และข้อกล่าวหาเหล่านั้นได้รับการพิสูจน์ยืนยันสอดคล้องกับนโยบายนี้

1.2 การกระทำที่ยอมรับไม่ได้

การกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ครอบคลุมการกระทำดังต่อไปนี้ :

- การทุจริต ฉ้อฉล หรือ ขโมย
- การกระทำที่ผิดกฎหมาย เช่น การลักทรัพย์ การเสพหรือค้าสารเสพติด การใช้ความรุนแรง การล่องละเมิดหรือคุกคาม การก่ออาชญากรรมให้เกิดความสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับอื่นๆ ทั่วไป
- การไร้ซึ่งจริยธรรมหรือละเมิดต่อนโยบายต่างๆ ของกลุ่มบริษัท
- การเข้าช่วยสร้างความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท พนักงาน หรือบุคคลที่สาม เช่น การปฏิบัติงานโดยไม่ปลอดภัย การก่อความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ความสุ่มเสี่ยงต่อสุขภาพ หรือ การก่อความสูญเสียโดยใช้เหตุต่อทรัพยากรใดๆ ของกลุ่มบริษัท
- การก่อเหตุที่นำไปสู่ความสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หรือความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง หรือแม้แต่เป็นภัยต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
- การเกี่ยวข้องพัวพันกับสินบน หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
- การเกี่ยวข้องพัวพันกับการล่องละเมิด การห้ามเหยียดเลือกปฏิบัติ การให้ร้ายป้ายสี หรือการระรานข่มเหงผู้อื่น

2. การรายงานประเด็นปัญหาเชิงจริยธรรมและการฝ่าฝืน

2.1 สิ่งคัดกรองเชิงจริยธรรมเพื่อการตัดสินใจ

ในบางครั้งอาจเกิดสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรให้เหมาะสม เพราะความยากลำบากเกี่ยวกับจริยธรรมก็คือ ในบางกรณีมันอาจไม่ได้ปรากฏในรูปแบบของ ‘ถูก’ หรือ ‘ผิด’ เสมอไป บางครั้ง ปัญหาที่พบอาจเป็นเรื่องระหว่าง ‘ถูก’ กับ ‘ถูก’ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าว เราจำเป็นต้องถามตัวเองก่อนว่า การตัดสินใจและการกระทำนั้นๆ ของเรา ถูกต้องสอดคล้องกับค่านิยมของเราหรือไม่

บางคำถามอาจช่วยเราบ่งชี้สถานการณ์ต่างๆ ได้ว่า เป็นเรื่องไร้จริยธรรม ไร้ความเหมาะสม หรือ ผิดกฎหมาย คำถามเหล่านี้ เป็นเสมือน ‘สิ่งคัดกรองเชิงจริยธรรม’ ที่ช่วยการตัดสินใจของเรา ถ้าคุณคิดว่าคำตอบต่อคำถามใดๆ ต่อไปนี้ คือ ‘ไม่’ หรือ ‘ไม่แน่ใจ’ คุณก็ควรหยุดไว้ก่อน และอาจเลือกที่จะพูดคุยถึงสถานการณ์ดังกล่าวกับผู้จัดการของคุณ หรือ กับฝ่ายบุคคล (P&O) ตามที่คุณเห็นว่าเหมาะสม ประเด็นที่ปรึกษานั้นๆ จะได้รับความคุ้มครองและปกป้องไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

1. นโยบาย

การกระทำนั้นๆ สอดคล้องกับนโยบายกระบวนการและแนวปฏิบัติกับบริษัทหรือไม่

2. ความถูกต้องตามกฎหมาย

กระบวนการนั้นๆ ถูกกฎหมายหรือไม่?

3. ค่านิยมของ IMC

กระบวนการนั้นๆ ตรงตามค่านิยมของเราหรือไม่? เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทเราในระยะยาวหรือไม่?

4. ตนเอง

ตัวฉันเองสามารถเปิดเผยกระบวนการนั้นๆ ได้โดยไม่ต้องปิดบังและรู้สึกหนักใจหรือไม่?

2.2 การปกป้องไม่เปิดเผยชื่อและตัวตน

กลุ่มบริษัทจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้หรือแก้แค้นต่อพนักงานผู้ซึ่งตั้งคำถามหรือรายงานด้านจริยธรรม ('รายงาน') เกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมที่อาจจะเป็นการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติและนโยบายของกลุ่มบริษัท

เพื่อการปกป้องชื่อและตัวตนของพนักงาน จึงมีการกำหนดดังต่อไปนี้ :

1. กลุ่มบริษัทได้ตกลงและเชิญให้ **In Touch** ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติและมีลูกค้าผู้ใช้บริการมากกว่า 50 รายทั่วโลก เป็นผู้บริหารจัดการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดให้แก่เรา
2. การส่งต่อรายงานภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ได้ถูกออกแบบมาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในรายงาน ไม่สามารถล่วงรู้หรือได้รับสิทธิ์เข้าถึงรายงานซึ่งมีชื่อของตนเกี่ยวข้อง แม้คนๆ นั้น อาจจะถูกแต่งตั้งให้เป็นผู้รับรายงานการฝ่าฝืนในเรื่องเฉพาะนั้นๆก็ตาม ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ และการปกป้องโดยแท้จริงต่อความลับและตัวตนของผู้รายงาน
3. ระบบการรายงานของ **In Touch** ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม จะไม่มีการสร้างหรือเก็บประวัติการติดต่อเชื่อมโยงภายในจาก **IP addresses** รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านอาจจะศึกษาเพิ่มเติมได้จาก **ภาคผนวก 1** ซึ่งได้รวบรวมคำถามคำตอบที่ถูกลบย่อไว้ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.3 วิธีรายงานประเด็นปัญหาด้านจริยธรรม

ถ้าท่านได้ล่วงรู้ว่ามีกรกระทำที่เข้าข่ายหรือผิดจริยธรรมโดยแท้จริง รวมทั้งการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท ท่านควรรายงานในทันทีและให้เป็นไปตามกฎระเบียบในประเทศของท่าน

ท่านสามารถรายงานประเด็นปัญหา หรือ ขอรับคำปรึกษาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยภาษาท้องถิ่นของท่านผ่านหลากหลายช่องทางที่เป็นความลับ ซึ่งผู้ให้บริการกลุ่มบริษัทเรา คือ In Touch เป็นผู้กำหนดช่องทางเหล่านี้ In Touch ถูกมอบหมายเป็นบุคคลที่สามผู้ให้บริการที่เป็นอิสระในการจัดทำแพลตฟอร์มอย่างมืออาชีพที่จะช่วยปกป้องชื่อและตัวตนของท่าน

แพลตฟอร์มของ In Touch สามารถรองรับภาษาที่มีการใช้งานในกลุ่มบริษัทได้ทั้งหมด ซึ่งรวมภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาอินโดนีเซีย และ ภาษาไทย

ท่านสามารถรายงานผ่านช่องทางที่บริหารจัดการโดย In Touch ได้ตามช่องทางต่อไปนี้ :

- เว็บไซต์ : www.intouchwebsite.com/thecode
- อีเมลล์ : thecode@getintouch.com
- โทรศัพท์ไม่คิดค่าบริการ ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน, 365 วันต่อปี สำหรับแต่ละประเทศ ดังนี้
 - สิงคโปร์ : 800-101-2207
 - จีน : 10-800-713-1252
 - อินโดนีเซีย : 001-803-015-204-7831
 - ไทย : 001-800-13-203-1937
- ระบบบันทึกข้อความด้วยเสียง ตลอด 24 ชั่วโมงต่อวัน, 365 วัน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดนี้มีไว้ เพื่อให้แนวทางและบ่งบอกประเด็นปัญหาที่ท่านสามารถรายงานและนำไปสู่การพิจารณาของเราได้ ก่อนที่จะขอความช่วยเหลือใดๆ ท่านอาจมีข้อสงสัยในการที่จะรายงานเรื่องต่างๆ หลักสำคัญที่อ้างถึงได้ คือท่านไม่จำเป็นต้องมั่นใจ 100% ว่ามีการละเมิดที่เกี่ยวข้องกับนโยบายใดของกลุ่มบริษัท

ถึงแม้ว่าผู้จัดการ หรือ ฝ่ายบุคคลผู้ดูแลท่าน อาจจะสามารถช่วยเหลือท่านในเรื่องการรายงานการกระทำผิดได้ก็ตาม แต่ก็นับว่ามีเหตุผลดีเช่นกัน ที่ท่านจะใช้ช่องทางการรายงานที่ระบุไว้ข้างต้น นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดนี้ ต้องการสร้างความมั่นใจว่ารายงานของท่านจะได้รับการพิจารณาอย่างแน่นอนและในทันทีโดยไม่เปิดเผยตัวตนผู้รายงาน และดำเนินการอย่างลับที่สุดโดยเคร่งครัด

2.4 การติดตามผลคืบหน้าของรายงาน

กลุ่มบริษัทเชื่อเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจและการกระทำของพวกเราว่าตั้งอยู่ในจริยธรรม แต่หากมีการแจ้งเหตุใดๆ ส่งผ่านเข้าไปที่แพลตฟอร์มของ In Touch รายงานนั้นๆ จะถูกส่งต่ออย่างเหมาะสมเข้าไปที่คณะกรรมการเพื่อการสืบสวนสอบสวน

ท่านสามารถติดตามความคืบหน้าด้วยตัวท่านเอง โดยการเข้าสู่เว็บไซต์ของ In Touch ภายในระยะเวลาสามวันทำการหลังจากที่ท่านได้รายงานการฝ่าฝืนกระทำผิดไว้ และยังคงอาจจะได้รับทราบในกรณีที่มีคำถามหรือสิ่งร้องขอเพิ่มเติมจากทางกลุ่มบริษัทด้วย

คณะกรรมการสืบสวนสอบสวนตามนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด จะแจ้งความคืบหน้าว่าการสอบสวนได้ถูกดำเนินการแล้วเมื่อใดและมีบทสรุปเช่นใด โดยที่ทุกอย่างจะถูกดำเนินการอย่างปิดลับอย่างที่สุดและไม่มีผลกระทบที่อ่อนไหวใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าว

พนักงานผู้ที่ยื่นรายงานโดยเจตนาบริสุทธิ์ถึงพฤติกรรมอันเข้าข่ายผิดจริยธรรมหรือผิดกฎหมาย จะไม่ได้รับผลการกระทำใดที่เสียหายต่อตน (ในกรณีที่ผู้ยื่นนั้นไม่มีส่วนต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดที่เกิดขึ้น)

2.5 การติดตามผลคืบหน้าของรายงาน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดถูกริเริ่มโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท โดยเจตนาดีและด้วยปณิธานที่จะมุ่งยำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและพฤติกรรมที่เปี่ยมด้วยจริยธรรม ด้วยเหตุนี้ จึงเชื่อว่า รายงานทั้งหมดที่ถูกส่งเข้ามา ก็ล้วนแต่มีวัตถุประสงค์ทำนองเดียวกันทั้งสิ้น และโดยที่ไม่แฝงเจตนาร้ายที่จะสร้างความทุกข์หรือก่อความเสียหายแก่ผู้อื่น กลุ่มบริษัทจะไม่อดทนต่อการรายงานเท็จและไม่รับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อพนักงานผู้ยื่นเจตนาไม่บริสุทธิ์และรู้อยู่แก่ใจแล้วว่ากำลังรายงานข้อมูลเท็จ การกระทำดังกล่าวจะนำไปสู่การลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังตามขั้นตอนทางวินัยของกลุ่มบริษัทต่อไป

ขณะเดียวกัน ด้วยเจตนาที่ไม่ต้องการให้พนักงานหมดกำลังใจที่จะรายงานสิ่งที่เป็นประเด็นแท้จริง พนักงานทั้งหลายพึงดำเนินการด้วยความใส่ใจและให้ความระมัดระวังในการรายงานให้มากที่สุด การให้รายละเอียดที่สมบูรณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่สามารถเข้าถึงได้ ซึ่งสิ่งที่รายงานมาไม่ควรเป็นเพียงข่าวโคมลอยและคำร่ำลือที่จับต้องสาระไม่ได้

2.6 ประเภทของการฝ่าฝืน

ต่อไปนี้เป็นประเภทต่างๆ ที่เข้าข่ายการฝ่าฝืน ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการรายงานพฤติกรรมหรือการปฏิบัติที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมภายในกลุ่มบริษัทได้ อย่างไรก็ตาม รายการปัญหาเหล่านี้ มิใช่หลักและประเภทของการฝ่าฝืนที่ครอบคลุมในสิ่งที่ท่านอาจจะประสบได้ทั้งหมด หากมีข้อสงสัย ก็น่าจะเป็นการเหมาะสมที่จะรายงานการฝ่าฝืน เพื่อให้ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้มีโอกาสสืบสวนสอบสวนประเด็นดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกด้าน

ชนิดของปัญหา	คำบรรยายลักษณะของปัญหา
ประเด็นเกี่ยวกับบัญชีและการตรวจสอบบัญชี	เป็นการลงบันทึกในระบบและวิเคราะห์ธุรกิจและธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางบัญชีอันเป็นที่ยอมรับทั่วไปอย่างผิดด้วยจริยธรรม (ตัวอย่างเช่น การบันทึกที่รายได้เท็จ, การบันทึกค่าใช้จ่ายเท็จ, การบันทึกสินทรัพย์เท็จ, การบิดเบือนข้อมูลและผิดหลักการ GAAP เป็นต้น)
การเปิดเผยบันทึกทางการเงินโดยไม่เหมาะสม	การสะเพร่าเส้นเลือด การทำผิดกฎหมาย การเจตนาปกปิดซ่อนเร้น หรือการขโมย ด้วยการบันทึก เรียบเรียง รายงาน เปิดเผยมูลค่าหรือเนื้อหาสัญญา รายงาน บทความ เอกสาร บันทึกหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
การยกยอกเงิน	การแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและไว้วางใจโดยมิชอบ (เช่น การทำผิดเรื่องเงินทุน และการจัดการผิดพลาดเรื่องเงินสด)

ชนิดของปัญหา	คำบรรยายลักษณะของปัญหา
การปลอมแปลงสัญญา, รายงาน, หรือ บันทึก	เป็นการปลอมแปลงบันทึกด้วยการดัดแปลง แต่งเรื่อง ให้ข้อมูลเท็จ หรือปลอมแปลงทั้งหมดหรือบางส่วนของเอกสาร สัญญา หรือบันทึก เพื่อมุ่งประโยชน์ ความได้เปรียบ หรือทำให้ค่าที่ปรากฏในเอกสาร สัญญา หรือบันทึก ถูกบิดเบือนจากความเป็นจริง
การใช้อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มบริษัทในทางมิชอบโดยไม่มีอำนาจหรือไม่ได้รับอนุญาต	การละเมิด หรือใช้บริการของกลุ่มบริษัท ตลอดจนอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ หรือสินทรัพย์ ไปในทางที่ผิดและโดยผลการ (ตัวอย่างเช่น การทำลายทรัพย์สินของนายจ้าง การเข้าชมเว็บไซต์สื่อลามกอนาจาร เป็นต้น)
การกระทำหรือมีกิจกรรมอันไม่สมควรกับผู้รับเหมางาน หรือผู้ให้บริการ	เป็นการกระทำหรือกิจกรรมที่มีต่อผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมางานที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายและกระบวนการทำงานของบริษัท; ได้แก่ การคัดเลือกผู้รับเหมางาน หรือผู้ให้บริการ ด้วยการเจรจาต่อรองมิชอบ มีผลประโยชน์ส่วนตัวแอบแฝง
การรับของขวัญของกำนัลโดยไม่เหมาะสม	การรับหรือร้องขอสิ่งใดๆ ซึ่งมีเหตุผลพอที่จะถูกแปลเจตนาได้ถึง ความพยายามที่จะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ; สิ่งที่ได้รับหรือเรียกร้องเพื่อแลกกับประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัวหรือเพื่อนพ้อง; สิ่งที่ได้รับหรือเรียกร้องระหว่างหรือช่วงเกี่ยวพันกับการเจรจาสัญญา; การรับเงินสด เช็ค ตัวส่งจ่ายเงิน บัตรเงินสด บัตรกำนัล เงินให้ยืม หุ่นหรือสิทธิเลือกซื้อหุ้น
ผลประโยชน์ทับซ้อน	ผลประโยชน์ทับซ้อนใช้บ่งบอกสถานการณ์ที่พนักงาน หรือผู้แทนกลุ่มบริษัทหนึ่งผู้ใดมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากพอที่จะยอมใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ตนเอง เพื่อการดำเนินงานที่ผิดไปจากวัตถุประสงค์ (ตัวอย่างได้แก่: ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการอย่างไม่เหมาะสม, การให้และรับสินบน, การใช้ข้อมูลลับโดยมิชอบ, การมีความสัมพันธ์อย่างไม่เหมาะสมกับลูกค้า เป็นต้น)

ชนิดของปัญหา	คำบรรยายลักษณะของปัญหา
การเลือกปฏิบัติ หรือการล่วงละเมิด	การกระทำหรือการแสดงออกด้วยท่าทางหรือวาจาต่อพนักงานในลักษณะที่ไม่พึงประสงค์หรือไม่ต้อนรับ อันเนื่องมาจากเพศสภาพ ศาสนา เชื้อชาติ หรือความเชื่อของพนักงานนั้นๆ (ตัวอย่าง เช่น: ความลำเอียงในการจ้างงาน, ลำเอียงในการมอบหมายงาน, การเลิกจ้างไม่เป็นธรรม, ลำเอียงต่อการตัดสินใจเรื่องการเลื่อนขั้น/การฝึกอบรม, การจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรม, การใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น)
การกระทำผิดของพนักงาน	เกี่ยวข้องกับกรกระทำของพนักงานที่ฝ่าฝืนนโยบายของกลุ่มบริษัท คู่มือระเบียบพนักงาน หรือประกาศคำสั่งให้พนักงานปฏิบัติ และ/หรือ ความรับผิดชอบตามที่ระบุในสัญญา รวมทั้งการกระทำผิดเกี่ยวกับเวลา เช่น ลงเวลาทำงานเท็จ
การโกง / การลักทรัพย์	เป็นการกระทำที่ฉ้อโกง/ ลักขโมย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การยกยอกและเจตนายึดเอาทรัพย์สินของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
ความผิดเกี่ยวกับสิ่งเสพติด	ในที่นี้ คือการใช้สาร/ยา ทั้งที่ถูกกฎหมายและผิดกฎหมายอย่างผิดๆ รวมถึงอัลกอฮอล์ด้วย (ตัวอย่าง เช่น โคเคน สารเสพติด กัญชา สารกระตุ้นอื่นๆ เป็นต้น)
ความกระทำผิดหรือข้อโกงเกี่ยวกับแผนผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท	เป็นการกระทำเพื่อให้เข้าใจผิดหรือหลอกลวง, การทำบันทึกเท็จ, หรือการบิดเบือนเงื่อนไขทางกายภาพใดๆ เพื่อให้เข้าใจเกณฑ์แผนผลประโยชน์ เช่น แผนสุขภาพและประกัน, การเบิกผลประโยชน์ทดแทน และการลาป่วย/ลาโดยได้รับการจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น
การขู่เข็ญ หรือการสั่งการบังคับบัญชาโดยมิชอบ	เป็นการใช้อำนาจบังคับบัญชาที่ไม่สมควร; การปฏิบัติในเชิงบริหารจัดการอย่างไม่เหมาะสม
การเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับ	เป็นการเปิดเผยความลับทางการค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทโดยผิดกฎหมายและไม่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้รวมถึงฐานข้อมูลบริษัท การตลาด ลูกค้าและข้อมูลของลูกค้า พนักงานแผนการตลาด และ กลยุทธ์และข้อเสนอทางธุรกิจ เป็นต้น

ชนิดของปัญหา	คำบรรยายลักษณะของปัญหา
การขาย, การทำการตลาด และ การโฆษณาที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน	การทำสื่อโปรโมทหรือการแสดงจุดขาย บรรจุภัณฑ์ สื่อโฆษณาที่ หลอกลวงหรือผิดพลาดคลาดเคลื่อน; การจงใจให้ข่าวสาร บิดเบือน, การจงใจละเว้นข้อเท็จจริงที่สำคัญ หรือ การกล่าวอ้าง ผิดๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์/บริการของกลุ่มบริษัทหรือของคู่แข่ง
การฝ่าฝืนลิขสิทธิ์ หรือ การ ละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับ ซอฟต์แวร์	เป็นการใช้ซอฟต์แวร์หรือลิขสิทธิ์ของบริษัทโดยพลการ ไม่ได้รับ การอนุมัติ; ทั้งนี้ ยังรวมถึงการนำซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต/ อนุมัติ มาใช้บนระบบของบริษัทด้วย
การปกป้องข้อมูล	เป็นการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ พนักงาน ลูกค้า และ บุคคลที่สาม ที่กลุ่มบริษัทครอบครองโดยไม่ได้รับการอนุมัติ
ความผิดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	เป็นความล้มเหลวที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม, สภาพการทำงาน หรือ ความ ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน, รวมถึงข้อบังคับที่ประกาศโดย รัฐบาลท้องถิ่นนั้นๆ

2.7 ระดับความเสี่ยงของการฝ่าฝืน

รายงานจะถูกดำเนินการส่งต่อไปยังผู้รับในระดับต่างๆ ตามระดับความเสี่ยงของการฝ่าฝืนกระทำผิด:

ระดับความเสี่ยง	แนวทางพิจารณา (แต่ละกรณีจะได้รับการประเมิน ให้เหมาะสมขึ้นอยู่กับเนื้อหา)	ผู้รับรายงาน
สูง	<ul style="list-style-type: none"> มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทในวงกว้าง เกี่ยวข้องกับเงินจำนวนมาก และไม่จำกัดเฉพาะการรับสินบน, การฟอกเงิน และการ ยักยอกเงิน/กองทุน 	ระดับกลุ่มบริษัท <ul style="list-style-type: none"> Chairman Group Audit & Risk Governance Committee (GARGC) Group Board Group Internal Audit Group P&O Group CCO

ระดับความเสี่ยง	แนวทางพิจารณา (แต่ละกรณีจะได้รับการประเมินให้เหมาะสมขึ้นอยู่กับเนื้อหา)	ผู้รับรายงาน
		ระดับประเทศ <ul style="list-style-type: none"> • Country Head • Country P&O
กลาง	<ul style="list-style-type: none"> • มีผลกระทบในระดับประเทศหรือสถานที่ที่เฉพาะเจาะจงในประเทศนั้นๆ • อาจจะไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินหรือถ้าเกี่ยวข้องก็เป็นจำนวนเงินไม่มากนัก ทั้งนี้จะถูกกำหนดโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำการประเมินเบื้องต้นโดยผู้มีอำนาจในประเทศนั้นๆ 	ระดับกลุ่มบริษัท <ul style="list-style-type: none"> • Chairman • GARGC • Group Board • Group Internal Audit • Group P&O • Group CCO ระดับประเทศ <ul style="list-style-type: none"> • Country Head • Country P&O

รายงานที่ถูกระบุว่า 'N/A' หมายถึงรวมถึงรายงานที่ไม่นับเป็นรายงาน (เป็นข้อความขยะ) หรือ เนื้อหาไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท

3. กระบวนการสืบสวนสอบสวน

3.1 กระบวนการสืบสวนสอบสวน

กลุ่มบริษัทให้ความจริงจังกับทุกรายงานที่ส่งเข้ามา และจะดำเนินการสืบสวนสอบสวนโดยละเอียด สมบูรณ์ทันทีที่รับรายงาน จะมีการกำหนดผู้เกี่ยวข้องที่เหมาะสมเพื่อประเมินเบื้องต้นภายใน 2 สัปดาห์จากวันที่ได้รับรายงาน โดยพิจารณาจากเนื้อหาและประเด็นที่เกี่ยวข้องในรายงาน

คณะกรรมการสืบสวนสอบสวน (IC) จะถูกเรียกประชุมพร้อมกันภายใน 7 วันทำการของการประเมินผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คณะกรรมการดังกล่าวจะเสนอชื่อผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพนักงานสอบสวน (IO) ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะได้รับทราบความคืบหน้าของการสืบสวนสอบสวน เกี่ยวกับการกระทำผิดนั้นเป็นระยะๆ จากคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน (IC)

ต่อไปนี้เป็นรายละเอียดของกระบวนการสืบสวนสอบสวนที่กลุ่มบริษัทกำหนดขึ้น สำหรับรายงานที่ได้รับจากพนักงาน

ขั้นตอนที่ 1 :

ในกรณีที่รายงานถูกส่งผ่าน In Touch เว็บไซต์ หรือ โทรศัพท์ (Helpline) โดยไม่เปิดเผยตัวตน :

- กลุ่มบริษัทตอบรับการได้รับรายงานผ่านกลับทางช่องทางรายงานภายใน 7 วันทำการ

ในกรณีที่รายงานได้รับจากช่องทางอื่นภายนอก หรือ รายงานเองโดยกลุ่มบริษัท :

- กลุ่มบริษัทจะนำกรณีดังกล่าวเข้าไปอัปเดตใน In Touch เว็บไซต์ ภายใน 7 วันทำการ

ขั้นตอนที่ 2 :

ผู้รับผิดชอบกระบวนการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (ดูรายละเอียดในข้อ 3.2) จะเป็นผู้พิจารณาและกำหนดอย่างเหมาะสมว่าใครคือผู้ที่เกี่ยวข้อง และจะร่วมประเมินเบื้องต้นภายในระยะเวลา 14 วันทำการ จากการพิจารณาเนื้อหาและความเกี่ยวข้องที่ปรากฏในรายงาน

ในกรณีที่รายงานมีเหตุผลสมควรที่จะต้องทำการสืบสวนสอบสวนต่อไป :

- คณะกรรมการสืบสวนสอบสวน (IC) จะถูกเรียกตัวประชุม (ภายใน 7 วันทำการซึ่งเป็นช่วงของการประเมินผู้เกี่ยวข้องเบื้องต้น)
- คณะกรรมการสืบสวนสอบสวน (IC) จะนำการสืบสวนสอบสวน และจะแจ้งความคืบหน้าตามระดับความเสี่ยง ดังต่อไปนี้ :
 - ความเสี่ยงสูง : เรียกประชุมกับ GARGC และรายงานความคืบหน้าทุก 2 สัปดาห์
 - ความเสี่ยงปานกลาง : เรียกประชุมกับ ExCom ที่เกี่ยวข้อง และรายงานความคืบหน้ารายเดือน
- IMC Group Chairman และ/หรือ GARGC Chairman อาจเข้าร่วมกำหนดแนวทางการสืบสวนสอบสวนหรือการรายงาน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของท่าน

ในกรณีที่รายงานไม่มีเหตุผลสมควรที่จะต้องทำการสืบสวนสอบสวนต่อไป :

กลุ่มบริษัทจะตอบกลับไปยังผู้ส่งรายงานหรือแจ้งเบาะแส (ผ่านทาง In Touch) เพื่อปิดกรณีนั้นอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 3 :

ทันทีที่การสืบสวนสอบสวนตามกรณีที่ได้รับรายงานสิ้นสุดสมบูรณ์ลง การรายงานความคืบหน้าครั้งสุดท้ายจะถูกจัดส่งโดยคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน (IC) พร้อมรายละเอียดดังนี้ :

- สิ่งที่ค้นพบเกี่ยวข้องกับกรณีนั้นทั้งหมด
- ข้อเสนอมาตรการในการแก้ไขปรับปรุง, ถ้ามี
- ข้อเสนอแนะในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานที่มีอยู่ / รวมทั้งวิธีทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่มีการกระทำผิดซ้ำอีกในอนาคต, ถ้ามี

(ในทุกๆ สิ้นไตรมาส จะมีการทำสรุปรวมทุกกรณีรายงานเพื่อนำเสนอต่อ GARGC / Group Board ตามที่เหมาะสม กรณีต่างๆ ที่ได้รับ จะถูกส่งรายงานทุกเดือนเป็นประจำให้แก่ GARGC Chairman รวมทั้งสรุปเหตุผลและการจัดการในแต่ละกรณีโดยสังเขป รายงานเหล่านี้ยังสามารถจัดส่งตามคำขอให้แก่ผู้ที่ได้รับอนุมัติด้วยเช่นกัน)

3.2 ผู้รับผิดชอบกระบวนการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมและบริหารจัดการ บทบาทของผู้รับผิดชอบกระบวนการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด และผู้ดำเนินการ ได้ถูกระบุไว้ตามนี้

ผู้เป็นเจ้าของและผู้บริหารจัดการกระบวนการนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด - ผู้รับรายงานเบาะแส

- A. Head, Group Chief Corporate Officer (เจ้าของกระบวนการ)
- B. Head, Group Internal Audit (ผู้บริหารจัดการกระบวนการ)

ข้อยกเว้นของการรายงานเบาะแสการกระทำผิด

ในกรณีที่การรายงานเบาะแสการกระทำผิดพาดพิงโดยตรงถึงผู้รับ A. :

- รายงานจะถูกจัดส่ง (โดย In Touch) ตรงไปที่ GARGC Chairman

ในกรณีที่การรายงานเบาะแสการกระทำผิดพาดพิงโดยตรงถึงผู้รับ B. :

- รายงานจะถูกจัดส่ง (โดย In Touch) ตรงไปที่ Head, Group Chief Corporate Officer

ภาคผนวก 1 – คำถามที่ถูกลืมบ่อยๆ (FAQs)

1. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของกลุ่มบริษัท IMC คืออะไร?
2. ใครคือ In Touch?
3. ทำไมเราจึงจำเป็นต้องมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใน IMC?
4. ฉันจะรายงานเบาะแสได้อย่างไร?
5. ฝ่ายบริหารต้องการให้ฉันรายงานเบาะแสการกระทำผิดจริงๆหรือ?
6. ทำไมฉันจึงควรรายงานเบาะแสในสิ่งที่ฉันรู้? ฉันจะไปเพื่ออะไร? ฉันทำไปแล้วจะได้อะไร?
7. สถานการณ์แบบไหนที่ฉันควรจะรายงาน?
8. ถ้าฉันพบเห็นการฝ่าฝืนกระทำผิด ฉันไม่ควรแค่รายงานให้ผู้จัดการของฉัน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือฝ่ายบุคคลเพื่อให้พวกเขาดำเนินการเองหรือ?
9. ฉันเข้าใจว่ารายงานใดๆที่ฉันส่งจากคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท จะทิ้งร่องรอยของเส้นทางการติดต่อทุกเว็บไซต์จากคอมพิวเตอร์ที่ฉันใช้เสมอ แล้วนั่นจะไม่ทำให้ฉันถูกระบุได้ว่าเป็นผู้รายงานเบาะแสหรือ?
10. ฉันสามารถแจ้งเบาะแสดจากบ้านและยังคงไม่เปิดเผยตัวตนได้หรือไม่?
11. ฉันยังกังวลว่าข้อมูลที่ฉันให้ ทำยที่สุดแล้วก็อาจทำให้ทราบตัวตนของฉันอยู่ดี คุณจะทำให้ฉันแน่ใจได้อย่างไรว่า สิ่งนี้จะไม่เกิดขึ้น?
12. ระบบนี้ คงไม่ใช่เป็นเพียงแค่ตัวอย่างของการที่มีใครมาคอยจับจ้องฉันใช่หรือไม่?
13. ฉันก็พอทราบอยู่ว่ามีใครบางคนที่กระทำผิดจริยธรรมอยู่บ้าง แต่มันไม่ได้มีผลกระทบอะไรกับตัวฉันเลย ทำไมฉันต้องทำตัวเองลำบากไปแจ้งเบาะแสดด้วย?
14. ฉันไม่ค่อยมั่นใจว่าสิ่งที่ฉันสังเกตเห็นหรือได้ยินได้ฟังมาเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกลุ่มบริษัท หรือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมหรือไม่? แต่มันก็ดูไม่ถูกต้องสำหรับฉัน ฉันควรจะทำอย่างไรในกรณีนี้?
15. รายงานการแจ้งเบาะแสดเหล่านี้จะไปที่ไหน? ใครสามารถเข้าถึงรายงานเหล่านี้?
16. จะเกิดอะไรขึ้น หากหัวหน้าของฉันหรือผู้จัดการคนอื่นๆ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเสียเอง พวกเขาจะไม่ได้รับรายงานและรีบปกปิดกลบเกลื่อนการกระทำผิดหรือ?

17. ถ้าบังเอิญฉันเพิ่งจดจำบางสิ่งบางอย่างที่สำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ฉันได้รายงานไปแล้วเรียบร้อย หรือหากกลุ่มบริษัทมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานของฉัน กรณีเช่นนี้จะต้องทำเช่นไร?
18. การติดตามผลของการแจ้งเบาะแสจะยังคงปลอดภัยเหมือนเมื่อแรกเริ่มหรือไม่?
19. ถ้าฉันต้องการที่จะเปิดเผยตัวตนของฉันไปพร้อมกับการรายงานเบาะแส ฉันสามารถทำได้หรือไม่?
20. ฉันยังคงสามารถรายงานเบาะแสดังกล่าวหรือไม่? ถ้าฉันไม่สามารถเข้าอินเทอร์เน็ตได้
21. การรายงานเบาะแสด่วนสายโทรศัพท์ที่ให้บริการฟรีนั้น ยังคงเป็นความลับและไม่เปิดเผยตัวตนด้วยซ้ำหรือไม่?
22. มีใครอื่นอีกไหมที่ฉันสามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานกระทำผิดของกลุ่มบริษัท IMC?

1. นโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานกระทำผิดของกลุ่มบริษัท IMC คืออะไร?

นโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานกระทำผิด เป็นระบบการรายงานที่เป็นความลับและครอบคลุมครบถ้วน บริหารจัดการโดย In Touch ซึ่งเป็นบุคคลที่สามผู้ให้บริการสำหรับฝ่ายบริหารและพนักงาน เพื่อทำงานด้วยกันได้อย่างมั่นใจว่า นโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานกระทำผิด ตลอดจนนโยบายการทำงาน และแนวทางต่างๆที่กลุ่มบริษัทวางไว้ จะได้รับการปฏิบัติอย่างสอดคล้อง

2. ใครคือ In Touch?

In Touch เป็นบุคคลที่สามผู้ให้บริการ ซึ่งเราเชื่อเชิญให้เข้ามาช่วยบริหารจัดการนโยบายการแจ้งเบาะแสรายงานกระทำผิด In Touch เป็นผู้นำระดับโลกผู้ให้บริการสายด่วนด้านจริยธรรมรายหนึ่ง ก่อตั้งขึ้นในปี 1991 และยังคงให้บริการบริษัทเอกชนในหลากหลายประเทศ รวมทั้งหน่วยงานสาธารณะและมหาวิทยาลัยจากทั่วโลก

ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับบริษัทอินทัช ได้ที่เว็บไซต์ <http://getintouch.com>

3. ทำไมเราจึงจำเป็นต้องมีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใน IMC?

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดจะจัดให้มีแพลตฟอร์มที่ใช้เป็นช่องทางที่เป็นอิสระและปลอดภัย เพื่อให้กลุ่มบริษัทมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานโดยรวมทั้งหมดของกลุ่มยังเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืน

4. ฉันจะรายงานเบาะแสได้อย่างไร?

ท่านอาจรายงานได้โดยหลายวิธีด้วยกัน นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดได้จัดหลากหลายช่องทางไว้ให้พนักงานได้ทำการรายงานโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

ตารางข้างล่างนี้ จะช่วยแนะนำทางเลือกให้กับท่าน

In Touch เว็บไซต์	In Touch อีเมลล์	ศูนย์รับเรื่อง (โทรฟรี)
คลิกลิงค์ที่ให้โดย In Touch เพื่อเชื่อมโยงเข้าสู่หน้านโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดซึ่งอยู่บนฐานเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยของ In Touch	ส่งอีเมลล์ไปที่กล่องรับจดหมายของ In Touch ซึ่งบริหารจัดการโดย In Touch จากนั้น In Touch จะจัดส่งข้อมูลตามที่ท่านรายงานมาให้กับ IMC ต่อไป	โทรฟรีเข้าสู่ศูนย์รับเรื่องระหว่างประเทศตามที่ได้ให้หมายเลขไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ฝากข้อความไว้โดยใช้ภาษาท้องถิ่นของท่านได้

5. ฝ่ายบริหารต้องการให้ฉันรายงานเบาะแสการกระทำผิดจริง ๆ หรือ?

ฝ่ายบริหารอยากให้คุณรายงานอย่างจริงแท้แน่นอน ฝ่ายบริหารทุกคนต่างรู้และเข้าใจเป็นอย่างดีที่สุดว่ามีอะไรเกิดขึ้นในกลุ่มบริษัทบ้างทั้งดีและร้าย แต่ในบางกรณี พนักงานอย่างท่านอาจจะได้รับรู้ต้นสายปลายเหตุของเรื่องราวปัญหาบางอย่างมาตั้งแต่ต้น

การรายงานเบาะแสของท่าน สามารถช่วยลดผลกระทบเชิงลบที่เกี่ยวพันกับกลุ่มบริษัทให้ต่ำที่สุดได้ การให้ข้อมูลเชิงบวกและความคิดเห็นเชิงรุก จะช่วยให้เราสามารถเข้าใจปัญหา ซึ่งทำให้เราสามารถปรับปรุงธรรมาภิบาลของบริษัทให้เข้มแข็งขึ้นได้

6. ทำไมฉันจึงควรรายงานเบาะแสในสิ่งที่ฉันรู้? ฉันจะเข้าไปเพื่ออะไร?

เราต่างมีสิทธิ์ที่จะทำงานในสิ่งแวดล้อมที่ดี ความคาดหวังเช่นนั้นย่อมต้องมาพร้อมๆกับความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและกระทำแต่สิ่งที่ถูกต่องด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเราบังเอิญประสบกับสิ่งที่อาจมีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท การให้ความร่วมมือและความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันรับผิดชอบ จะช่วยให้การทำงานของกลุ่มบริษัทและวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็งและดียิ่งขึ้น

7. สถานการณ์แบบไหน ที่ฉันควรจะรายงาน?

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดนี้ ได้จัดช่องทางการให้ข้อมูลที่ส่งตรงถึงกลุ่มบริษัทไว้ให้ท่านแล้ว ท่านสามารถรายงานการฝ่าฝืนกระทำผิดหรือสอบถามให้คำแนะนำได้ กรุณาศึกษาจากบท 'ประเภทของการฝ่าฝืน' ซึ่งได้ให้รายการเกี่ยวกับการกระทำผิดไว้ เพื่ออ้างอิง ในเอกสารฉบับนี้

8. ถ้าฉันพบเห็นการฝ่าฝืนกระทำผิด ฉันไม่ควรแค่รายงานให้ผู้จัดการของฉัน ฝ่ายรักษาความปลอดภัย หรือฝ่ายบุคคลเพื่อให้พวกเขาดำเนินการเองหรือ?

ถ้าท่านจะทำเพียงเท่านั้น ก็ย่อมได้ แต่ยังมีเหตุผลอื่นๆ อีกมากมายที่ท่านควรจะใช้แพลตฟอร์มของ In Touch เพื่อใช้ในการรายงานด้วยเช่นกัน

อันดับแรกเลย ก็คือ แพลตฟอร์มของ In Touch จะให้ความมั่นใจได้แน่นอนว่า รายงานของท่านจะถูกส่งไปยังคนที่เหมาะสม ซึ่งอาจจะเกิดหรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ในกรณีที่ท่านเพียงแค่รายงานตรงต่อผู้จัดการของท่านเท่านั้น เนื่องจากประเด็นดังกล่าวอาจอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้จัดการท่านนั้น สิ่งที่สำคัญยิ่งไปกว่านั้น ก็คือ การรายงานเบาะแสนั้นสามารถทำได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน และ ข้อมูลของทุกรายงานจะถูกดำเนินการโดยได้รับการปกป้องอย่างเป็นทางการเป็นความลับขั้นสูงสุด

9. ฉันเข้าใจว่ารายงานใดๆที่ฉันส่งจากคอมพิวเตอร์ของกลุ่มบริษัท จะทิ้งร่องรอยของเส้นทางการติดต่อทุกเว็บไซต์จากคอมพิวเตอร์ที่ฉันใช้เสมอ แล้วนั่นจะไม่ทำให้ฉันถูกระบุได้ว่าเป็นผู้รายงานเบาะแสรอกหรือ?

แพลตฟอร์มของ In Touch จะไม่สร้าง หรือ เก็บไว้ ซึ่งข้อมูลของการเชื่อมโยงภายในกับ IP address ดังนั้น จึงไม่สามารถสืบหาข้อมูลการเชื่อมต่อระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน ไปยังรายงาน เบาะแสการกระทำผิดตามนโยบายนี้ได้

โดยปกติแล้ว พบว่ามีเพียงไม่เกิน 12% เท่านั้น ที่รายงานเบาะแสในระหว่างชั่วโมงการทำงาน ที่เหลือแล้ว คนส่วนใหญ่มักเลือกที่จะรายงานจากที่บ้านตนเองในช่วงเวลาหลังเลิกงานหรือวันหยุดสุดสัปดาห์

10. ฉันสามารถแจ้งเบาะแสจากบ้านและยังคงไม่เปิดเผยตัวตนได้หรือไม่?

รายงานที่ส่งมาจากบ้าน จากคอมพิวเตอร์ของเพื่อนบ้าน หรือแม้แต่ช่องทางอินเทอร์เน็ตใดๆ จะยังคงมั่นคงปลอดภัยและไม่ระบุตัวตนเสมอ ช่องทางอินเทอร์เน็ตจะไม่ระบุตัวตนผู้เข้าด้วยชื่อบนสกรีน และ In Touch เองก็จะปิด Internet Address ที่ เพื่อคงไว้ซึ่งความไม่ทราบตัวตน นอกจากนี้ In Touch มีสัญญาผูกพันที่จะไม่ดำเนินการสืบค้นตัวตนของผู้รายงานเบาะแสการกระทำผิดด้วย

11. ฉันยังกังวลว่าข้อมูลที่ฉันให้ ทำยที่สุดแล้วก็อาจทำให้ทราบตัวตนของฉันอยู่ดี คุณจะทำให้ฉันแน่ใจได้อย่างไรว่า สิ่งนี้จะไม่เกิดขึ้น?

ระบบการรายงานได้ถูกออกแบบมาให้ปกป้องชื่อและตัวตนของท่าน อย่างไรก็ตาม ตัวท่านเองในฐานะผู้รายงาน ก็ควรสร้างความมั่นใจให้ได้ว่า ท่านไม่ได้ปล่อยให้เปิดเผยตัวตนของท่านเองไว้ในเนื้อหาของรายงานแต่อย่างใด ตัวอย่าง เช่น “จากที่นั่งทำงานซึ่งอยู่ถัดจากจอห์นโด” หรือ “ในช่วงเวลาการทำงาน 33 ปีของฉัน” เป็นต้น

12. ระบบนี้ คงไม่ใช่เป็นเพียงแค่ตัวอย่างของการที่จะมีใครมาคอยจับจ้องฉันใช่หรือไม่?

นโยบายการรายงานเบาะแสการกระทำผิดนี้ ให้ความสำคัญกับมุมมองเชิงบวกของภาพรวมปรัชญาการทำงานขององค์กรเป็นหลัก รวมทั้งให้ทุกท่านมั่นใจว่าสถานที่ทำงานของท่านถึงพร้อมด้วยความปลอดภัย มั่นคง และมีจริยธรรม เราสนับสนุนให้ท่านขอคำแนะนำได้ในกรณีปัญหาจริยธรรมที่คลื่นไม่เข้าค่ายไม่ออก

ให้คำแนะนำที่สร้างสรรค์ หรือสื่อถึงปัญหาที่กังวลนั้นๆ การสื่อสารที่มีประสิทธิผลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับสถานที่ทำงานในทุกวันนี้ และเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการสื่อถึงปัญหาต่างๆ ดังกล่าวได้ดีขึ้น

13. ฉันก็พอทราบอยู่ว่ามีใครบางคนที่กระทำผิดจริยธรรมอยู่บ้าง แต่มันไม่ได้มีผลกระทบอะไรกับตัวฉันเลย ทำไมฉันต้องทำตัวเองลำบากไปแจ้งเบาะแสด้วย?

ในฐานะผู้ประกอบการที่มีจริยธรรม เราเลือกที่จะส่งเสริมพฤติกรรมที่เปี่ยมด้วยจริยธรรม การกระทำที่ไร้ซึ่งจริยธรรม ไม่ว่าจะในระดับไหน ทำยที่สุดแล้วก็ล้วนมีส่วนทำร้ายทั้งกลุ่มบริษัทและพนักงานทั้งหมดรวมถึงตัวท่านเองด้วย หากเราเพียงเอาแต่มองดูเรื่องอื้อฉาวที่เกิดขึ้นในองค์กรซึ่งดูเหมือนไม่เป็นภัยอะไร ความวิบัติเสียหายก็อาจเกิดขึ้นได้วันเสียแต่บริษัทจะต้องแข็งแกร่งจริงๆ ดังนั้น ถ้าท่านแค่เพียงรู้ว่ามีการผิดจริยธรรมได้ก็ตามที่เป็นการประพฤติผิด หรือฝ่าฝืนจริยธรรม ก็ให้พึงคิดว่านั่นคือหน้าที่ของตัวท่านเอง และของเพื่อนร่วมงานท่านที่จะต้องรายงานเสมอ

14. ฉันไม่ค่อยมั่นใจว่าสิ่งที่ฉันสังเกตเห็นหรือได้ยินได้ฟังมาเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของกลุ่มบริษัท หรือเป็นการกระทำที่ผิดจริยธรรมหรือไม่? แต่มันก็ดูไม่ถูกต้องสำหรับฉัน ฉันควรจะทำอย่างไรในกรณีนี้?

ท่านควรจะต้องรายงาน เพราะแพลตฟอร์มของ In Touch สามารถช่วยท่านเตรียมและรายงานได้อย่างเหมาะสมเป็นที่เข้าใจง่าย เรามั่นใจว่า การที่ท่านรายงานเหตุแล้วผลที่สุดออกมาไม่ได้เป็นภัยใดๆ อย่างที่คิด ยัคดีเสียกว่าที่ท่านปล่อยผ่าน ไม่รายงานพฤติกรรมที่อาจผิดจริยธรรมจริงๆ เพียงเพราะท่านไม่แน่ใจ

15. รายงานการแจ้งเบาะแสเหล่านี้จะไปที่ไหน? ใครสามารถเข้าถึงรายงานเหล่านี้?

รายงานจะถูกส่งตรงเข้าสู่ฐานเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยของ In Touch โดยที่ In Touch สามารถจัดส่งรายงานนี้ให้แก่เฉพาะบุคคลในบริษัทที่ได้รับอนุมัติให้ประเมินประเภทของความผิดและสถานที่ของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- 16. จะเกิดอะไรขึ้น หากหัวหน้าของฉันหรือผู้จัดการคนอื่น ๆ เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเสียเอง พวกเขาจะไม่ได้รับรายงานและรีบปกป้องปกปิดกลบเกลื่อนการกระทำผิดหรือ?**

การกระจายรายงานถูกออกแบบไว้อย่างดี ไม่ให้ผู้ที่ถูกระบุชื่อข้องเกี่ยวกับการกระทำผิดได้รับการแจ้งให้ทราบหรือได้สิทธิ์เข้าถึงข้อมูลของรายงานแต่อย่างใด แม้เขาเหล่านั้นอาจจะเป็นผู้รับรายงานของการฝ่าฝืนกระทำผิดในบางประเภทเป็นปรกติอยู่แล้วก็ตาม ในกรณีดังกล่าวนี้ รายงานจะถูกยกระดับและส่งขึ้นสู่ผู้รับรายงานในระดับที่สูงกว่า

- 17. ถ้าบังเอิญฉันเพิ่งจดจำบางสิ่งบางอย่างที่สำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่ฉันได้รายงานไปแล้วเรียบร้อย หรือหากกลุ่มบริษัทมีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานของฉัน กรณีเช่นนี้จะต้องทำเช่นไร?**

เมื่อท่านได้ส่งรายงานผ่านเว็บไซต์หรือศูนย์รับเรื่องทางโทรศัพท์ของ In Touch แล้ว ท่านจะได้รับชื่อและรหัสผ่านเฉพาะตัว (User Name & Password) เพื่อใช้ในการกลับเข้าสู่ระบบการรายงานอีกครั้ง ไม่ว่าจะเป็นทางช่องทางเว็บไซต์หรือโทรศัพท์ โดยที่ท่านจะสามารถเข้าไปยังรายงานเดิมของท่านเพื่อตอบคำถามที่ตัวแทนกลุ่มบริษัทได้ฝากโพสคำถามท่านไว้ หรือแม้แต่การให้รายละเอียดเพิ่มเติมในกรณีที่ท่านเห็นว่าอาจมีส่วนช่วยในการดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นที่ท่านได้แจ้งไว้ในรายงาน

เราขอแนะนำอย่างหนักแน่นว่าท่านควรจะต้องกลับเข้าไปในระบบตามระยะเวลาที่ระบุไว้เพื่อตอบคำถามต่างๆ สิ่งนี้จะช่วยให้ท่านและกลุ่มบริษัทได้มี "การสื่อสารพูดคุยแบบไม่ทราบตัวตน" ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้เข้าใจสถานการณ์ได้กระจ่างชัดยิ่งขึ้น แต่ยังสามารถช่วยแก้ไขปัญหาได้ไม่ว่ามั่นจะมีความซับซ้อนเช่นไร

- 18. การติดตามผลของการแจ้งเบาะแสะจะยังคงปลอดภัยเหมือนเมื่อแรกเริ่มหรือไม่?**

การสื่อสารระหว่างกันทั้งหมดจะยังคงเป็นความลับสุดยอด ไม่มีการเปิดเผยตัวตนเช่นเดียวกับตอนที่ท่านส่งรายงานตอนแรก

19. ถ้าฉันต้องการที่จะเปิดเผยตัวตนของฉันไปพร้อมกับการรายงานเบาะแส ฉันสามารถทำได้หรือไม่?

มีส่วนหนึ่งในรายงานที่เปิดไว้สำหรับกรณีดังกล่าว หากท่านประสงค์จะเปิดเผยตัวตนของท่านเอง ท่านก็สามารถระบุได้ในช่องนั้น

20. ฉันยังคงสามารถรายงานเบาะแสได้หรือไม่? ถ้าฉันไม่สามารถเข้าอินเทอร์เน็ตได้

ท่านสามารถรายงานเบาะแสการกระทำผิดได้จากคอมพิวเตอร์เครื่องใดที่ไหนก็ได้ ที่สามารถต่อ Internet ได้ ท่านอาจจะรายงานจากที่บ้านก็ได้ หรือแม้แต่จากสถานที่สาธารณะต่างๆ เช่น ห้องสมุด สาธารณะ หรือ อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ ซึ่งมีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อ Internet ไว้พร้อม แต่ถ้าท่านไม่ต้องการใช้ช่องทางดังกล่าว หรือไม่สะดวกที่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ท่านก็ยังสามารถโทรเข้าหาศูนย์รับเรื่องรายงานของ In Touch ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันและตลอด 365 วัน

21. การรายงานเบาะแสด้านคู่สายโทรศัพท์ที่ให้บริการฟรีนั้น ยังคงเป็นความลับและไม่เปิดเผยตัวตนด้วยใช่หรือไม่?

ใช่ ท่านจะถูกถามเพื่อให้ได้ข้อมูลในลักษณะเดียวกันกับที่ท่านอาจจะต้องตอบเมื่อต้องรายงานผ่านช่องทาง Internet เช่นกัน และผู้ที่สัมภาษณ์ท่านจากศูนย์รับรายงาน (call center) จะเป็นผู้พิมพ์คำตอบของท่านลงไปบนแพลตฟอร์มของ In Touch รายงานเหล่านี้ จะยังคงได้รับการปกป้องและดูแลด้วยมาตรการเก็บความลับสูงสุดตลอดเวลาของการส่งต่อรายงานของท่าน

22. มีใครอื่นอีกไหมที่ฉันสามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีคำถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดของกลุ่มบริษัท IMC?

ท่านอาจจะเข้าสู่แพลตฟอร์มของ In Touch และโพสต์คำถามที่ท่านอาจมีเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการรายงานเบาะแสการกระทำผิดนี้ได้ทุกเมื่อ